

Die WETgruppe, der Marktführer im geförderten Wohnbau in NÖ, besteht aus drei gemeinnützigen Wohnbauträgern, deren Hauptaufgabe in der Neuerrichtung von zeitgemäßen und leistbaren Wohnungen sowie deren Verwaltung liegt. Wir bürgen für Qualität, hohen Standard und gediegene Ausführung.

Zur Erweiterung unseres Hausverwaltungs-Teams suchen wir für unseren Standort in Mödling eine/n engagierte/n

Sachbearbeiter/in Hausverwaltung

für die Betreuung und Verwaltung von Miet- und Wohnungseigentumshäusern.

Ihre Aufgaben:

- Sie stehen telefonisch und persönlich in Kontakt mit Mietern, Eigentümern und Behörden sowie
- fungieren als Schnittstelle zwischen den Mietern bzw. Eigentümern, Professionisten und anderen Partnern.
- Sie wickeln Erhaltungsarbeiten und Versicherungsfälle ab und
- verwalten die Korrespondenz.

Ihre Qualifikation:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung in einer Hausverwaltung
- sehr gute Microsoft-Office Anwenderkenntnisse
- selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Freude, Kunden in allen Fragen des Wohnens kompetent zu betreuen
- Kommunikative, teamorientierte Persönlichkeit mit hoher Serviceorientierung

Wir bieten Ihnen:

- ein Angestelltenverhältnis im Ausmaß von 38 Wochenstunden
- ein marktkonformes Gehalt – je nach Qualifikation.
Das Mindestentgelt lt. Kollektivvertrag beträgt € 1.763,40 (brutto / Vollzeit)
- eine umfassende Einschulung in ein vielschichtiges Aufgabengebiet sowie
- ein langfristiges Arbeitsverhältnis.

Wir freuen uns auf eine ambitionierte Persönlichkeit, die den Schritt in ein erfolgreiches Unternehmen sucht und ihr Engagement zum Einsatz bringen möchte! Senden Sie daher noch heute Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: **HVM_bewerbung@wet.at**.